

Regulamin studiów podyplomowych w Politechnice Opolskiej

§ 1.

1. Politechnika Opolska, zwana dalej Uczelnią, może prowadzić studia podyplomowe w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów prowadzony przez Uczelnię.
2. W przypadku gdy program studiów podyplomowych wykracza poza zakres, o którym mowa w ust. 1, do prowadzenia tych studiów wymagana jest zgoda ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego wydana po zasięgnięciu opinii Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
3. Zasady podejmowania i odbywania studiów podyplomowych przez cudzoziemców normuje art. 43 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.
4. Studia podyplomowe mogą być prowadzone przez jeden wydział lub wspólnie przez kilka wydziałów. W przypadku prowadzenia studiów przez kilka wydziałów, współpracujące wydziały ustalają zasady współpracy i wyznaczają wydział, który realizuje zadania przypisane w niniejszym regulaminie wydziałowi prowadzącemu studia podyplomowe, chyba że przepisy regulaminu stanowią inaczej.
5. Studia podyplomowe mogą być prowadzone wspólnie z innymi uczelniami lub instytucjami, w tym również zagranicznymi, na podstawie zawartego porozumienia, które powinno szczegółowo określać zasady prowadzenia studiów oraz prawa i obowiązki stron porozumienia. Porozumienie powinno określać koszty i przychody wynikające z prowadzenia studiów podyplomowych, a także sposób powoływania kierownika studiów.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 oraz w przypadku studiów podyplomowych dedykowanych, czyli tworzonych na zamówienie lub realizowanych w ramach projektów i grantów, w tym projektów i grantów edukacyjnych, rektor może określić dodatkowe lub odmienne zasady ich realizacji.
7. Studia podyplomowe tworzy rektor w drodze zarządzenia, na wniosek dziekana wydziału zaopiniowany przez radę wydziału i prorektora właściwego ds. dydaktyki.

8. Wniosek o utworzenie studiów podyplomowych, o którym mowa w ust. 7, zawiera:
 - 1) uchwałę rady wydziału w sprawie zaopiniowania wniosku o utworzenie studiów podyplomowych;
 - 2) uchwalony przez radę wydziału, zgodnie z wytycznymi uchwalonymi przez senat Uczelni, plan i program studiów podyplomowych, wraz z treściami programowymi i wykazem obowiązujących zaliczeń i egzaminów;
 - 3) uchwalone przez radę wydziału efekty kształcenia;
 - 4) proponowaną obsadę kadrową;
 - 5) proponowanego kandydata na kierownika studiów podyplomowych;
 - 6) warunki i tryb rekrutacji na studia podyplomowe;
 - 7) zaakceptowany przez dziekana, kwestora i prorektora właściwego ds. finansów preliminarz studiów podyplomowych.
9. Zmiany do planu i programu studiów podyplomowych oraz do efektów kształcenia uchwała rada wydziału i przekazuje do prorektora właściwego do spraw dydaktyki.
10. Preliminarz kosztów na całe studia podyplomowe sporządza kierownik studiów co najmniej na 3 miesiące przed rozpoczęciem zajęć. Wzór preliminarza określa rektor.
11. W terminie dwóch miesięcy od zakończenia edycji studiów podyplomowych, kierownik studiów podyplomowych sporządza sprawozdanie finansowe, którego wzór określa rektor, i przedstawia je do akceptacji dziekanowi wydziału i kwestorowi.
12. Decyzję o uruchomieniu kształcenia na studiach podyplomowych w każdej kolejnej edycji podejmuje dziekan wydziału, za zgodą prorektora właściwego do spraw dydaktyki.
13. Studia podyplomowe likwiduje rektor w drodze zarządzenia, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału, z zastrzeżeniem ust. 14.
14. W przypadku nieuruchomienia kształcenia na studiach podyplomowych przez trzy kolejne lata, dziekan ma obowiązek złożyć do rektora wniosek o ich likwidację.
15. Za sprawy związane z organizacją i prowadzeniem studiów podyplomowych odpowiada ich kierownik.
16. Kierownika studiów podyplomowych powołuje rektor na wniosek dziekana.
17. Na kierownika może być powołany nauczyciel akademicki zatrudniony w Politechnice Opolskiej i posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. Wymóg ten nie dotyczy sytuacji, o której mowa w § 1 ust. 5. Od decyzji kierownika studiów podyplomowych przysługuje odwołanie do dziekana wydziału prowadzącego studia

podyplomowe, a w przypadku gdy kierownikiem studiów podyplomowych jest dziekan, do prorektora właściwego do spraw dydaktyki.

18. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry.

19. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w terminach niewynikających z organizacji roku akademickiego.

§ 2.

1. Na studia podyplomowe może być przyjęta osoba legitymująca się dyplomem ukończenia studiów wyższych co najmniej pierwszego stopnia.

2. Warunki i tryb rekrutacji na studia, limit miejsc, termin i miejsce składania dokumentów podaje do publicznej wiadomości kierownik studiów podyplomowych za pośrednictwem Działu Kształcenia co najmniej na 3 miesiące przed terminem rozpoczęcia zajęć. Termin ten nie dotyczy studiów, o których mowa w § 1 ust. 6.

3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają w miejscu wskazanym przez kierownika studiów, następujące dokumenty:

1) podanie o przyjęcie na studia podyplomowe, którego wzór określa rektor;

2) kwestionariusz osobowy;

3) poświadczoną przez Uczelnię kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych;

4) dwie aktualne fotografie kandydata, zgodne z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych - jeżeli słuchacz otrzymuje indeks.

4. Decyzję o spełnieniu warunków przyjęcia na studia podyplomowe podejmuje kierownik studiów podyplomowych.

5. Kierownik studiów podyplomowych, w terminie 14 dni od zakończenia rekrutacji przekazuje do Działu Kształcenia imienną listę przyjętych na studia podyplomowe w celu wpisania do rejestru słuchaczy studiów podyplomowych.

§ 3.

1. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w formie studiów stacjonarnych, niestacjonarnych oraz z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

2. Zajęcia na studiach podyplomowych prowadzone są w układzie semestralnym.

3. Przed rozpoczęciem każdego semestru studiów kierownik ustala harmonogram określający terminy odbywania zajęć dydaktycznych, uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów, w tym zaliczeń i egzaminów poprawkowych.

4. Przebieg studiów podyplomowych jest dokumentowany przez wydział prowadzący studia podyplomowe. Dokumentacja przechowywana w teczce akt osobowych słuchacza

studiów podyplomowych, opatrzonej numerem rejestru słuchaczy studiów podyplomowych, obejmuje:

- 1) podanie o przyjęcie na studia;
 - 2) kwestionariusz osobowy;
 - 3) poświadczoną przez Uczelnię kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych;
 - 4) decyzję o przyjęciu na studia;
 - 5) karty zaliczeniowe, protokoły egzaminacyjne;
 - 6) indeks;
 - 7) protokół egzaminu końcowego;
 - 8) egzemplarz zawartej umowy w sprawie odpłatności za studia podyplomowe;
 - 9) kopię dowodu wniesienia opłaty za studia podyplomowe;
 - 10) przeznaczony do akt egzemplarz świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
5. Dokumentacja, o której mowa w ust. 4, podlega przekazaniu do archiwum zgodnie z zasadami określonymi w instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego oraz zasad i trybu postępowania z dokumentacją, obowiązującej w Uczelni.
 6. Kształcenie na studiach podyplomowych kończy się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych, czego potwierdzeniem jest świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
 7. Warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie określonych w programie kształcenia tych studiów efektów kształcenia i wymaganej liczby punktów ECTS, złożenie egzaminów oraz złożenie pracy końcowej lub egzaminu końcowego albo pracy końcowej i egzaminu, jeżeli przewiduje to program kształcenia studiów podyplomowych.
 8. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów podyplomowych, Uczelnia wystawia absolwentowi studiów podyplomowych świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
 9. Dział Kształcenia prowadzi rejestr wydanych świadectw ukończenia studiów podyplomowych.
 10. Kierownik studiów podyplomowych po wypisaniu świadectw ukończenia studiów podyplomowych składa je w Dziale Kształcenia w celu wpisania do rejestru.

§ 4.

1. Studia podyplomowe są odpłatne.

2. Zasady odpłatności za studia podyplomowe zawarte zostały w uchwalonych przez senat Uczelni zasadach pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybie i warunkach zwalniania z tych opłat.
3. Ze słuchaczem studiów podyplomowych zawierana jest umowa dotycząca warunków odpłatności za studia podyplomowe. W przypadku studiów podyplomowych finansowanych z innych źródeł, za które słuchacz nie wnosi opłaty zawarcie umowy nie jest wymagane.
4. Wysokość opłat za studia podyplomowe ustala rektor na wniosek dziekana na podstawie preliminarza zaakceptowanego przez kwestora.
5. Studia podyplomowe mogą być finansowane w całości lub w części z innych źródeł, między innymi z funduszy unijnych. Zasady finansowania studiów podyplomowych z innych źródeł określa umowa zawarta przez Uczelnię z podmiotem finansującym studia podyplomowe w całości lub w części lub inny dokument określający zasady finansowania.
6. Uczelnia pobiera opłatę za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych i jego duplikatu w wysokości ustalonej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
7. Uregulowanie wszystkich płatności przez słuchacza jest warunkiem niezbędnym do przystąpienia do egzaminu końcowego/obrony pracy końcowej, jeżeli przewidziane są w planie studiów, i wydania przez Uczelnię świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.

§ 5.

1. Prowadzący zajęcia są zobowiązani do określenia warunków zaliczenia przedmiotu na pierwszych zajęciach.
2. Na studiach podyplomowych stosuje się następującą skalę ocen:

| ocena słowna | skrót | zapis liczbowy |
|------------------|----------|-------------------|
| bardzo dobry | bdb | 5,0 |
| dobry plus | db plus | 4,5 |
| dobry | db | 4,0 |
| dostateczny plus | dst plus | 3,5 |
| dostateczny | dst | 3,0 |
| niedostateczny | nd | 2,0 |

3. Słuchacz studiów podyplomowych może zostać skreślony z listy słuchaczy, w przypadku:
 - 1) niewniesienia w terminie opłaty za studia;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezyskania w terminie zaliczeń i niezdania w terminie egzaminów;
 - 4) niezłożenia w terminie pracy końcowej.
4. Decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy podejmuje kierownik studiów podyplomowych. Od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy studiów przysługuje odwołanie do dziekana wydziału prowadzącego studia podyplomowe, a w przypadku gdy kierownikiem studiów podyplomowych jest dziekan, do prorektora właściwego do spraw dydaktyki.
5. Słuchacz skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych może ubiegać się o wznowienie studiów w ich kolejnej edycji.
6. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podyplomowych podejmuje kierownik studiów podyplomowych.
7. Warunkiem kontynuowania studiów jest uprzednie uregulowanie wszelkich należnych opłat.
8. Pracę końcową ocenia nauczyciel akademicki wyznaczony przez kierownika studiów podyplomowych.
9. W przypadku oceny niedostatecznej, kierownik studiów podyplomowych wyznacza nowy termin złożenia pracy końcowej lub egzaminu końcowego.
10. Słuchacz, który nie złożył pracy końcowej w terminie 3 miesięcy od zakończenia zajęć, zostaje skreślony z listy słuchaczy.
11. Datą ukończenia studiów podyplomowych jest odpowiednio: data złożenia egzaminu końcowego lub data uzyskania pozytywnej oceny pracy końcowej lub data uzyskania ostatniego zaliczenia lub zdania ostatniego egzaminu przewidzianego w planie studiów.

§ 6.

1. Słuchacze studiów podyplomowych mają prawo do korzystania z:
 - 1) pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni;
 - 2) konsultacji z prowadzącymi zajęcia;
 - 3) księgozbioru biblioteki Uczelni.
2. Słuchacze studiów podyplomowych są zobowiązani do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach przewidzianych planem studiów;
- 2) uzyskiwania w terminie zaliczeń i zdawania egzaminów przewidzianych planem studiów;
- 3) złożenia w terminie pracy końcowej;
- 4) powiadamiania na piśmie kierownika studiów podyplomowych o zmianie swoich danych osobowych;
- 5) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach u prowadzącego lub kierownika studiów podyplomowych;
- 6) wnoszenia w terminie opłat za studia.

§ 7.

1. Wątpliwości dotyczące treści niniejszego regulaminu, powstałe przy jego stosowaniu oraz sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga prorektor właściwy do spraw dydaktyki.
2. Studia podyplomowe utworzone przed dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu są prowadzone na dotychczasowych zasadach, z zastrzeżeniem, że dokumentację przebiegu studiów należy dostosować do zapisów niniejszego regulaminu począwszy od edycji studiów rozpoczynającej się po wejściu w życie niniejszego regulaminu.
3. Dla uruchomienia kolejnej edycji studiów podyplomowych utworzonych na zasadach obowiązujących przed dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu nie jest wymagane wydanie zarządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 7.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2016 r.